

Dezember 2021

## EMPFEHLUNG

Unsere Arbeitswelt befindet sich im radikalen Umbruch und wird zunehmend hybrid: Reale und virtuelle Welten ergänzen und überlagern sich mehr und mehr. Doch bisher fehlen uns konkrete Vorstellungen von dieser neuen Arbeitskultur. Birgit Gebhardt lädt nun dazu ein, sich diese Bilder selbst zu machen. Die Trendforscherin zeigt anhand von 10 Szenen die smarte, vernetzte Arbeitswelt im Jahre 2040.



## Weiterhin erhältlich

Unser inspirierender  
Sammelband unter dem Titel:

### „Impulse für digitale Arbeitswelten“

Namhafte Autoren analysieren die aktuellen Trends und zeigen praxisnahe Strategien für eine erfolgreiche Zukunft. Unser Thema: „Kollegiale Beratung online – neue Möglichkeiten“. Ein Beitrag zur Steuerung der Unternehmensagilität.

16,75 € (zzgl. MwSt.) – Bestellung über die Homepage

## LIEBE KUNDEN UND GESCHÄFTSPARTNER,

nun hat uns die 4. Welle voll erwischt, und am Horizont taucht mit „Omikron“ schon die nächste Unwägbarkeit und Herausforderung auf. Das Business – also auch die Weiterbildung – wird weiter zwischen Präsenz und virtuellen Angeboten pendeln müssen. Wird 2022 den Durchbruch bringen und wieder ein „normales“ (Arbeits-) Leben ermöglichen? Wir wissen es nicht. Zurzeit trägt uns noch die Hoffnung, dass die geplanten Maßnahmen greifen. Gerade aber in diesen so schwierigen Zeiten ist es wichtig, die Mitarbeitenden mit Ihren Fragen, Sorgen und Nöten nicht allein zu lassen. Personalmanagement ist also vor allem bei der Gestaltung des Tagesgeschäfts gefordert. Dennoch sollte der Aspekt Förderung und Qualifizierung nicht in Vergessenheit geraten.

Mit **now-essential** können Sie sich auch weiterhin über die Weiterentwicklung unseres Unternehmens, unserer Angebote und Projekte informieren.

**Aktuell ergänzen wir sukzessiv unser Portfolio durch eine Neustrukturierung des Portfolios. Mehr Coachingangebote, mehr Information und Impulse zu aktuellen Fragestellungen:**

[www.now-bildungsmanagement.de](http://www.now-bildungsmanagement.de)

- Sie finden ein umfangreiches Netzwerk an Trainern und Beratern.
- Sie können zudem vielfältige Materialien, z.B. zur Kollegialen Beratung, kostenlos downloaden.
- Unter „Aktuelles“ haben wir alle bisherigen „Themen des Monats“ für Sie bereit gestellt.

---

„(N) ever (S) top Learning!“

Zeitakademie

---

## DER ZEITFRESSER

„Dafür habe ich jetzt keine Zeit“. Ein viel benutzter Satz im Alltagsgeschäft. Jetzt kommt noch ein weiterer Termin, eine Anfrage, eine Aufgabe, die man mal eben – aber natürlich schnell – erledigen soll. Als Rädchen im Getriebe muss man funktionieren. Durch ein gutes Zeitmanagement, durch bessere Methoden, die uns bei der täglichen Arbeit helfen, könnten wir uns das Leben erleichtern. Deshalb wollen wir im neuen Jahr einen Schwerpunkt auf Impulse für gute, in der Praxis bewährte Methoden legen, mit deren Hilfe Prozesse optimiert werden können. Auch keine Zeit für andere Methoden? – Denken Sie doch an den „kanadischen Holzfäller“, der sich weitehin mit seiner stumpfen Säge abmüht, weil er sich nicht die Zeit nimmt, das Sägeblatt zu schärfen. Nehmen Sie sich die Zeit für gutes Werkzeug, nicht nur privat im Baumarkt, sondern auch gerade für die täglichen Aufgaben.

**In diesem Sinne wünschen wir Ihnen ein gutes, erfolgreiches neues Jahr und zuvor eine gesegnete Advents- und Weihnachtszeit!**



Das Thema des Monats

## „Systematische Bearbeitung komplexer Aufgaben“

### Teil 4

In den aktuellen Newslettern schildern wir Ihnen den methodischen Ansatz von Kepner und Tregoe. Das Fragenraster (siehe Kasten) mag Sie noch daran erinnern, wie Sie am besten eine komplexe Aufgabe anpacken. Heute geht es um ein weiteres „Appetitthäppchen“, das Ihnen die MSB-Denkweise „schmackhaft“ machen soll. Den Videoclip als Kurzinformatio über die Methode und unser zukünftiges Trainingsangebot finden Sie unter „Aktuelles“ auf unserer Homepage. Unser Kurs ist praxisnah und alltagsrelevant. Unsere Behauptung, dass es keine Aufgabe gibt, die nicht mit einer der vier Methoden angepackt werden könnte, wurde bisher nicht widerlegt. –

#### Das MSB – Fragenraster

##### Meine nächste Aufgabe analysieren:

- Muss ich handeln? Ist die Aufgabe vielschichtig? Fehlt mir noch das Packende, die Struktur?  
JA = **Situationsanalyse**
- \* Habe ich eine Wahl? JA = **Entscheidungsanalyse**
- Liegt eine Abweichung vom Soll, ein Fehler vor?  
JA  
Ist die Ursache unbekannt?  
JA  
Soll die Ursache ermittelt werden?  
Ja = **Ursachenanalyse**
- Kann bei der Durchführung der Aufgabe etwas schief gehen?  
JA = **Risikoanalyse**

#### Kontakt

now bildungsmanagement

Am Seeblick 77  
D-40627 Düsseldorf  
Tel.: + 49 151 5618 0473

[team@now-bildungsmanagement.de](mailto:team@now-bildungsmanagement.de)  
[www.now-bildungsmanagement.de](http://www.now-bildungsmanagement.de)

Wie sichern wir die Durchführung einer Aufgabe, eines Projekts ab? Wie vermeiden bzw. minimieren wir das Risiko? Dazu gibt uns die **Risikoanalyse** die entsprechende Anleitung. Erstellen Sie erstens zu Ihrer Aufgabe/Ihrem Projekt eine Liste mit allen Ihnen einfallenden Dingen, die schief gehen könnten. Bewerten Sie die einzelnen Punkte zweitens bezüglich der Wahrscheinlichkeit, dass sie tatsächlich eintreten nach hoch/mittel/niedrig und ebenso bezüglich ihrer Tragweite, also dem Umfang des Schadens, der entstehen könnte. Es kristallisieren sich die Dinge mit hoher Wahrscheinlichkeit bzw. großem Schadenspotenzial heraus. Das sind Ihre Risiken! Überlegen Sie nun drittens, welche Maßnahmen Sie vorab ergreifen können, damit der Schadensfall gar nicht erst eintritt. Das sind Ihre „vorbeugenden Maßnahmen“. Denken Sie dann viertens darüber nach, was Sie zur Eindämmung des Schadens, der Minimierung der Folgen tun können, sollte es doch schief gehen. Das sind Ihre „Eventualmaßnahmen“. - Beispiel: es könnte ein Feuer in Ihrem Lager ausbrechen, in dem Sie große Mengen von Verpackungsmaterial vorhalten. 1) vorbeugend: Rauchverbot erlassen, Schulung der Mitarbeitenden, Rauchmelder anbringen, Videoüberwachung. 2) eventual: Feuerversicherung abschließen, Sprinkleranlage installieren, Material mit schwer entflammbarer Folie abdecken. Es ist insbesondere bei größeren Projekten zudem sinnvoll, immer auch einen „Plan B“ in der Schublade zu haben und sich nicht erst dann Gedanken zu machen, wenn das sprichwörtliche „Kind bereits in den Brunnen gefallen ist.“ Weiterhin benötigen Sie ein Meldesystem. Ihre Vorsorge nützt wenig, wenn Sie nicht über Abweichungen oder den Schadensfall informiert, also alarmiert werden. Bauen Sie also diese „Alert Points“ in Ihren Plan sowohl bezogen auf den zeitlichen Ablauf, als auch die beteiligten Personen ein. Es greift unter Umständen zu kurz, wenn nur Sie über die Maßnahmen Bescheid wissen und „Plan B“ kennen. Was wenn Sie im Moment des Schadensereignisses nicht vor Ort sind? Allerdings gilt beim Ergreifen aller Maßnahmen die Verhältnismäßigkeit von Kosten und Aufwand im Vergleich zum potenziellen Schaden. So macht es natürlich wenig Sinn, Maßnahmen in Höhe von Tausenden von Euros für die Absicherung eines Pappkartons von 100 € Wert zu ergreifen. - Nun kennen Sie alle vier MSB-Methoden. Gern auch noch einmal zum Nachlesen auf unserer Homepage unter „Aktuelles“. Bei Fragen zur richtigen Anwendung, dürfen Sie sich gern mit uns in Verbindung setzen. Eine Beratung ist kostenlos und unverbindlich. - Wie für alle Methoden gilt auch hier: sie können nur nützen und helfen, wenn sie angewendet werden. Probieren Sie es also bei den nächsten Aufgaben aus. Viel Erfolg dabei!

Mehr Informationen finden Sie auf unserer Website. Schauen Sie mal vorbei. Die nächste now-essential Ausgabe erscheint im Januar 2022. Bis dahin eine gute Zeit! **Bleiben Sie gesund!** Möchten Sie now-essential zukünftig nicht mehr erhalten, würden wir das zwar sehr bedauern, respektieren aber Ihren Wunsch: [ABBESTELLEN](#)